

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### ontlenen materialen

#### **Artikel 1 - Lener**

Onder de lener wordt voor de duur van dit reglement verstaan: de koren en zanggroepen die lid zijn van Koor & Stem Limburg.

#### **Artikel 2 - Reserveren**

De lener kan enkel materiaal reserveren via een mail een aanvraag te doen. Deze aanvraag wordt verstuurd naar [limburg@koorenstem.be](mailto: limburg@koorenstem.be). De reservatie kan gebeuren door elke persoon die gemachtigd is namens de organisatie op te treden.

Na een correcte aanvraag ontvangt de lener een reservatieformulier en een betalingsopdracht. Het reservatieformulier dient meegebracht te worden bij de afhaling.

Materiaal kan aangevraagd worden maximaal 6 (zes) maanden en minimaal 1 (één) week voor de voorgestelde afhaaldatum. De aanvragen worden behandeld in volgorde van datum van ontvangst. Reservatie van materialen wordt enkel toegestaan voor activiteiten met niet-commerciële doeleinden.

#### **Artikel 3 - Duur**

Het lenen van materialen wordt beperkt tot maximum één week. De ontlening geldt voor de activiteit zelf alsook voor de eventuele generale repetitie tijdens de week voorafgaand aan de activiteit zelf. Indien de generale repetitie eerder plaatsvindt, kan in overleg beslist worden om van bovenstaande regel af te wijken.

#### **Artikel 4 - Afhalen**

Om materiaal af te halen dient de afhaler, die een natuurlijke persoon is, lid te zijn van de organisatie. Het afhalen gebeurt op basis van het ontvangen reservatieformulier. De afhaler tekent bij het afhalen voor een goede ontvangst van de materialen en hij ontvangt een afhaalformulier. De inlevering gebeurt op basis van dit afhaalformulier.

Het afhalen en inleveren van de materialen gebeurt uitsluitend in afspraak met één van de bestuurders van Koor & Stem Limburg.

Alle materialen moeten afgehaald worden op eigen kosten en met aangepast vervoer. De uitlening kan door Koor & Stem Limburg geweigerd worden indien de afhaler zich bij het afhalen aanbiedt zonder aangepast vervoer. De eisen die aan het vervoer gesteld worden, zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Bij afhaling wordt ook de betaling gecontroleerd. Desnoods kan een betalingsbewijs worden voorgelegd. Zonder betaling kan er geen materiaal uitgeleend worden.

#### **Artikel 5 - Vergoedingen**

Voor het lenen van materialen wordt een vergoeding per activiteit aangerekend. Deze vergoeding bedraagt 20 euro per koorpodiumelement en 75 euro voor de digitale piano. Tevens wordt een waarborg gevraagd van 10% van de ontleenwaarde met een minimum van 25 euro.

Onder "activiteit" wordt verstaan: de tijd tussen het afhalen van de materialen, de geplande activiteit zelf en het terugbrengen van de materialen.

#### **Artikel 6 - Richtlijnen bij gebruik**

Tijdens de uitleenperiode moet de lener de volgende richtlijnen naleven:

- De lener verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen.
- Hij verbindt er zich tevens toe dat de materialen uitsluitend bediend zullen worden door personen die eveneens op de hoogte zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen.
- Tenslotte verbindt hij zich ertoe alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen (bijvoorbeeld handleidingen, checklists, waarschuwingen...) inzake het gebruik en de behandeling van de materialen strikt na te leven.

Bij niet-naleving van deze richtlijnen kan Koor & Stem Limburg beslissen om de betreffende lener tijdelijk of permanent uit te sluiten van het gebruik van de uitleendienst van Koor & Stem Limburg.

#### **Artikel 7 - Terugbrengen**

Alle materialen moeten door de lener teruggebracht worden op eigen kosten, op het adres opgegeven door Koor & Stem Limburg, met aangepast vervoer en binnen de termijn zoals vastgelegd is op het afhaalformulier.

Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, is het Koor & Stem Limburg toegestaan het materiaal zelf te recupereren. Eventuele onkosten die daarbij gemaakt worden, komen ten laste van de lener.

#### **Artikel 8 - Annuleringen**

Onder annulatie wordt begrepen het opzeggen van een reservatie voor de leentermijn begonnen is. Een annulatie dient minimum één week voorafgaand aan de termijn van het lenen te gebeuren. Indien de annulatie later gebeurt, wordt er een boete aangerekend. Deze boete bedraagt 40% van het verschuldigde bedrag.

#### **Artikel 9 - Niet afhalen**

Wanneer gereserveerde materialen niet afgehaald worden en tevens geen geldige annulatie werd ingevoerd, wordt het betaalde bedrag niet teruggestort. Koor & Stem Limburg beschouwt dit als een uitgevoerde activiteit.

#### **Artikel 10 - Uitsluiting**

Indien een vorige lening door de lener niet volledig is afgehandeld, hetzij omdat het materiaal nog niet of niet volledig werd teruggebracht, hetzij omdat enige andere kost ten laste van de lener nog niet werd vereffend, wordt geen nieuwe uitlening toegestaan aan deze lener.

#### **Artikel 11 - Beschadiging, tekortkomingen, diefstal en verlies**

De kosten die voortvloeien uit beschadiging, tekortkoming, diefstal of verlies van de materialen komen ten laste van de lener. Iedere herstelling en/of vervanging wordt uitgevoerd door of in opdracht van Koor & Stem Limburg en de kosten ervan worden van de lener teruggevorderd via een herstellings- en/of vervangingsfactuur. Het is de lener ten strengste verboden zelf herstellingen/vervangingen uit te voeren of te laten uitvoeren.

Bij diefstal, verlies of volledige beschadiging wordt steeds de verzekering van de lener aangesproken, niet-recupereerbare kosten worden verhaald op de lener.

#### **Artikel 12 - Uitlening of onderverhuur aan derden**

De lener verbindt zich ertoe de materialen in geen enkel geval verder uit te lenen / te verhuren aan

derden.

Indien verdere uitlening / onderverhuring van de materialen wordt vastgesteld, wordt een bijkomende vergoeding aangerekend, gelijk aan de geldende vergoeding van de materialen, vermenigvuldigd met respectievelijk 10 (tien) bij uitlening aan derden en 20 (twintig) bij onderverhuring aan derden. Daarenboven kan bij onderverhuring de lener het recht op lenen ontzegd worden.

Bovendien worden de materialen ogenblikkelijk teruggevorderd.

Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, is het Koor & Stem Limburg toegestaan het materiaal zelf te recupereren. Eventuele onkosten die daarbij gemaakt worden, komen ten laste van de lener.

#### **Artikel 13 - Tekortkomingen**

De lener moet de verantwoordelijke van Koor & Stem Limburg op de hoogte brengen van alle tekortkomingen die bij het gebruik van de materialen vastgesteld werden, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Deze melding dient ten laatste te gebeuren bij het terugbrengen van de materialen.

Indien bij controle van de ingeleverde materialen door Koor & Stem Limburg een defect of een tekortkoming wordt vastgesteld, zullen de kosten van herstel en / of vervanging verhaald worden op de lener, op grond van de bepalingen van art. 11 van dit reglement.

#### **Artikel 14 - Aansprakelijkheid**

Koor & Stem Limburg kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voor de lener of voor derden die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de geleende materialen.

De lener verbindt er zich bovendien expliciet toe de materialen aan te wenden in overeenstemming met de geldende wetten.

#### **Artikel 15 - Overmacht**

Indien door overmacht materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden van de lener wordt de overeenkomst tussen lener en Koor & Stem Limburg verbroken.

#### **Artikel 16 - Afsluitende bepalingen**

Door het lenen van de materialen bij Koor & Stem Limburg verklaart de vereniging de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

De lener waarborgt het recht om een vertegenwoordiger Koor & Stem Limburg gratis toegang te verschaffen tot de activiteit waarbij de materialen gebruikt worden, teneinde de toepassing van dit reglement ter plaatse te verifiëren.

Koor & Stem Limburg is bevoegd om de tussen de lener en Koor & Stem Limburg gesloten overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien blijkt dat één of meerdere verklaringen van de vereniging onvervulbaar of onjuist zijn, of indien er wordt vastgesteld dat één of meerdere bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd.

#### **Artikel 17 - Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2014.